

Zweimal messen, einmal sägen

Zehn Regeln für erfolgreiches Projektmanagement

1. Definieren Sie klare Ziele

Definieren Sie klare, eindeutige und messbare Sach- und Terminziele. Definieren Sie Ihre Ziele schriftlich, denn sie sind die Richtschnur für alle Projektaktivitäten.

2. Länger planen – schneller umsetzen

Je komplexer das Vorhaben, desto wichtiger ist eine schriftliche Planung. Gehen Sie den Projektablauf unter Berücksichtigung Ihrer Ressourcen Schritt für Schritt durch. Prüfen Sie Ihre Planung sorgfältig nach dem alten Handwerker-Grundsatz: Zweimal messen, einmal sägen. Investieren Sie genügend Zeit in die Planung, um bei der Umsetzung umso mehr Zeit einzusparen.

3. Setzen Sie Meilensteine

Definieren Sie Meilensteine in Ihrem Projektablauf, die Ihnen zeigen, dass Sie auf dem richtigen Weg sind. Das Erreichen eines Meilensteines schafft Antrieb und Motivation für den weiteren Weg.

4. Entwerfen Sie eine Projektskizze

Sie dient Ihnen als Grundlage, um Terminplanung und Kostenplanung zu gestalten. Unterteilen Sie komplexe Aktivitäten in kleinere Aufgaben, so wird der Ablauf überschaubarer.

5. Bewerten Sie Ihre Ressourcen

Planen Sie Personal, Zeit und Mittel realistisch, um Überraschungen zu vermeiden. Denken Sie daran, dass äußere Einflüsse eine zu straffe Planung gefährden können.

6. Stimmen Sie Ihr Team ein

Erklären Sie allen projektbeteiligten Mitarbeitern warum es bei Ihren Zielen geht. Verteilen Sie Verantwortungsbereiche. Besprechen Sie Bedenken und mögliche Hindernisse offen und fordern Sie persönliches Commitment ein.

7. Rechnen Sie mit Engpässen

Planen Sie zeitliche Puffer ein, um auf eventuell auftretende Engpässe vorbereitet zu sein. Das gleiche gilt für Ihr Projektbudget: Hier sollten zehn Prozent für Unvorhergesehenes eingeplant werden, um Sie vor Überraschungen zu schützen.

8. Überwachen Sie den Verlauf sorgfältig

Mangelndes Controlling hat schon manches Projekt zum Scheitern gebracht. Vergleichen Sie Soll- und Ist-Zustand regelmäßig, um rechtzeitig reagieren zu können.

9. Behalten Sie den Überblick

Sehen Sie alle Aufgaben und Aktivitäten als wertvollen Beitrag zum Ganzen und behalten Sie bei aller Aufmerksamkeit für das Detail das übergeordnete Ziel im Blick.

10. Machen Sie Mut

Verströmen Sie Mut und Zuversicht, zeigen Sie echte Begeisterung. Loben Sie den Einzelnen und fördern Sie den Zusammenhalt des Teams. Menschen streben nach Sinn und Orientierung. Gemeinsame Ziele sind der Schlüssel zum Erfolg.

